

## **Invitație de Participare la Licitație (IPL)**

**Nr. concurs:** AC-003//19

**Obiectul licitației:** *Elaborare BRANDBOOK (Manual de identitate)*

**Beneficiar:** ”Arena Națională” S.R.L.

**Proiect:** Complexul multifuncțional ”Chișinău Arena”

**Data inițierii licitației:** 17 octombrie, 2019

**Termenul limită pentru depunerea ofertelor:** 31 octombrie (ora 17:00), 2019

## Termeni de Referință:

### 1. Prezentarea generală a Proiectului

Chișinău Arena - primul complex multifuncțional sportiv și de agrement din Republica Moldova își dorește să devină un proiect reprezentativ și unic în țara noastră. Unul dintre scopurile de bază ale complexului este contribuția la menținerea sănătății publice, prin practicarea sporturilor și a modului activ și sănătos de viață, dar și menținerea și dezvoltarea performanțelor sportivilor moldoveni de înaltă calificare.

Totodată, avem drept obiectiv dezvoltarea unui complex multifuncțional de recreare, cu o infrastructură modernă și unică, care să fie pus la dispoziția cetățenilor țării noastre și a oaspeților.

#### Scurtă descriere

Chișinău Arena este un complex polivalent, ce corespunde standardelor federațiilor internaționale din diferite domenii ale sportului având în același timp posibilitatea de găzduire a numeroaselor evenimente socio-culturale. Chișinău Arena este compusă din câteva obiecte mari distincte: Arena Mare și Arena Mică care se regăsesc sub același acoperiș; Aqua Center cu piscină olimpică, Aqua Park, SPA, fitness centru; zona Corturilor de tenis; Ice ring&Rollerdrom în aer liber; Amfiteatru în aer liber.

Proiectul are următoarele caracteristici:

- capacitate de bază de găzduire - minim 4 000 de locuri/scaune, cu o zonă de scaune retractabile/telescopice pentru diferite configurații ale arenei și o zonă VIP;
- o capacitate de găzduire a diverselor evenimente sportive (conform standardelor federațiilor internaționale din domeniu, cum ar fi Federația Internațională de Volei (FIVB), Baschet (FIBA), etc.), culturale, sociale, conferințe, concerte, festivaluri;
- zonă separată pentru antrenamente și evenimente minore (Arena Mică);
- parcare cu o capacitate de cca. 1 000 de locuri în zona Arena și o parcare de cca. 100 locuri în zona Aqua Center;
- o zonă separată (Aqua Center) acoperită pentru Aqua Park, SPA și Fitness, piscină olimpică cu tribună pentru spectatori de cel puțin 500 de locuri/scaune (conform standardelor Federației Internaționale de Natație (FINA) și 10 piste x 50m;
- 8 terenuri de tenis deschise din care 7 pot fi acoperite pentru antrenamente pe timp de iarnă și un cort pentru competiții sportive cu tribune;
- altă infrastructură conexă și teritoriu amenajat pe o suprafață de 10 hectare, din care Ice ring&Rollerdrom și Amfiteatru în aer liber, spații comerciale și de alimentație publică, spații pentru conferințe, săli de întruniri, lounge etc.

Structura arenei polivalente și a componentelor sale este în stare să genereze o concentrare a populației active și a turiștilor într-un singur loc, asigurând o deservire la cele mai înalte standarde.

#### Obiectivele Proiectului

- formarea și dezvoltarea infrastructurii sportive și culturale;
- crearea unui spațiu de valorificare a potențialului tinerilor și oferirea noilor oportunități, care să reprezinte un instrument de realizare a drepturilor tinerilor la ei acasă.

Proiectul va contribui la:

- organizarea diverselor competiții sportive la nivel național și internațional;
- organizarea evenimentelor socio-culturale naționale și internaționale (concerte, expoziții, târguri, conferințe, etc.);

- sprijinirea metodelor inovatoare în domeniul învățământului, sporturilor, tineretului, recreării și a activităților de schimb de experiență în aceste domenii;
- creșterea nivelului de pregătire a sportivilor de performanță;
- asigurarea accesului tinerilor la un mediu de organizare a timpului liber de calitate;
- îmbunătățirea sănătății populației, în special a tinerilor din Republica Moldova;
- atragerea potențialilor investitori pentru dezvoltarea infrastructurii locale și regionale;
- crearea locurilor noi de muncă în cadrul complexului multifuncțional;
- dezvoltarea infrastructurii în zona amplasării Chișinău Arena;
- formarea unei imagini pozitive pe plan internațional a Republicii Moldova, în contextul asigurării celor mai bune condiții de organizare și desfășurare a unor evenimente internaționale;
- promovarea turismului prin atragerea unei categorii de turiști, cum ar fi suporterii care însoțesc echipele favorite la diverse competiții etc.

### **Cui se adresează?**

*Target B2B:* Federațiile sportive, Companiile expo, Agenții de evenimente, Corporații, Companii specializate în organizarea training-urilor profesionale, Corp Diplomatic.

*Target B2C:* Auditoriul țintă se împarte în următoarele componente:

- 1) Părinții cu copii care practică sau doresc să practice sport, să participe la evenimente împreună cu copiii, la activități de recreare pentru copii (indiferent de vârstă).
- 2) Toți locuitorii Republicii Moldova, în special cei ai municipiului Chișinău, care ar participa la evenimentele organizate pe teritoriul/în incinta Arenei Chișinău.
- 3) Bărbați, Femei, 21-55, mun. Chișinău, venit M, M+High care practică în timpul liber așa sporturi ca minifotbal, tenis de masă, tenis de câmp, volei, baschet, sau pur și simplu relaxarea în afara orașului, abonați ai cluburilor de fitness din Chișinău.

### **Livrabile**

“**Manualul de Identitate**” (sau “**Brand Book-ul**”) va trebui să constituie piesa centrală prin care “Identitatea” companiei (sau “Brand-ul), este transpusă în conștiința organizației, în conștiința clienților directi sau indirecti și, mai departe, a pietei.

“Manualul de Identitate” trebuie să prezinte în mod clar identitatea „Chisinau Arena” și caracteristicile prin care aceasta se exprimă. Totodată “Manualul de Identitate” trebuie să prezinte toate regulile prin care „Chisinau Arena” urmează să *isi promoveze și protejeze identitatea* astfel încât mesajele transmise (indiferent de canal) să fie întotdeauna coerente. Acesta trebuie să fie un ghid care transpune viziunea conducerii „Chisinau Arena” în ceea ce privește identitatea în conștiința angajaților, a clienților și a pietei în ansamblu.

“Manualul de identitate” trebuie să furnizeze reguli clare ce se bazează pe continuitate și consecvență în exprimarea mesajelor, inclusiv „tone of voice”. Pentru satisfacerea acestui criteriu de calitate este important ca, înainte de începerea redactării propriu-zise a manualului întreaga paletă de instrumente de identitate (elementele de identitate) să fie definitivată: logo și alte însemne, paleta coloristică, slogan și propoziții de valoare, etc. Trebuie de asemenea să fie prezentate canalele de comunicare ce urmează să fie utilizate cu precădere, ca și modul de exploatare a acestora.

Structura “Manualului de Identitate” va urma linia generală desprinsă din bunele practici dar va personaliza acea structură pe care „Chisinau Arena” o va considera cea mai adecvată

nevoilor interne si celei mai eficace utilizari in viata de zi cu zi. Echipa de experti va propune structura manualului si o va supune spre analiza si acceptare Beneficiarului.

a. Formularea unei politici ferme in ceea ce priveste crearea si mentinerea identitatii companiei, enuntate reprezinta piatra de temelie a oricarei dezvoltari viitoare, atat in ceea ce priveste relatiile publice cat si in ceea ce priveste activitatea de marketing, din acest motiv evaluarea si re- definirea politicii de identitate trebuie sa furnizeze cadrul necesar construirii unei identitati bine conturate si sa asigure orientarea necesara intregului proiect de intensificare a activitatilor de marketing.

b. Elementele de identitate folosite in prezent au contribuit deja la crearea vizibilitatii companiei si este de asteptat ca cel putin o parte dintre acestea sa se regaseasca (optional) in noul manual de brand. Este important sa se stabileasca in ce masura aceste elemente vor fi / trebuiesc utilizate in continuare conform politicii de identitate revizuite.

**Important:** la etapa de ofertare comerciala este obligatorie propunerea structurii "Manualului de „identitate” in opinia ofertantului ci nu manualul in sine.

### **Buget**

Bugetul trebuie să fie propus de către participanți în MDL.

## **2. Condițiile de participare la Licitație și Cerințele Contractuale**

Această secțiune a IPL stabilește cerințele contractuale ale Organizației Clientului, cerințele politicii generale, precum și condițiile generale de participare la licitație referitoare la acest proces de achiziții ("Proces de achiziții").

### **2.1. Cerințe contractuale generale**

- 2.1.1. Autoritatea contractantă este Beneficiarul.
- 2.1.2. Furnizorul desemnat va trebui să livreze produsele și/sau să presteze serviciile la sediul Beneficiarului sau în orice altă modalitate agreată de către părți în prealabil.
- 2.1.3. Abordarea contractuală și comercială a Beneficiarului cu privire la produsele și/sau serviciile solicitate se va discuta în faza finală a licitației. Prin trimiterea unui răspuns la cererea de ofertă, sunteți de acord cu respectarea termenilor acestei licitații.
- 2.1.4. Contractul va fi acordat pentru o perioadă de 12 luni.
- 2.1.5. În cazul în care aveți orice probleme sau întrebări în legătură cu Contractul, ar trebui să depuneți o solicitare de clarificare, în conformitate cu dispozițiile prezentei licitații până la termenul limită pentru clarificări (așa cum este definit mai jos în secțiunea Termene a acestei licitații). În urma unor astfel de solicitări de clarificare, Beneficiarul poate emite o schimbare de clarificare a Contractului, care se va aplica tuturor potențialilor furnizori care trimit un răspuns la cererea de ofertă.
- 2.1.6. Organizația Beneficiarului nu are obligația de a lua în considerare niciun fel de clarificări/clarificări ale Contractului propuse după Termenul Limită pentru Clarificări, ci înainte de Termenul Limită pentru Răspunsuri la Ofertă (așa cum este definit mai jos în secțiunea Termene). Orice modificare propusă primită de la un potențial furnizor, ca parte a răspunsului la cererea de ofertă, acordă Beneficiarului dreptul de a respinge răspunsul la ofertă și de a-l descalifica pe acest potențial furnizor de la Procesul de Achiziții.

### **2.2. Cerințele Politicii Generale**

- 2.2.1. Prin trimiterea unui răspuns la cererea la ofertă în legătură cu acest Proces de Achiziții, potențialii furnizori confirmă că ei asigură și trebuie să asigure ca toți membrii contractului și/sau subcontractanții vor respecta toate legile aplicabile, codurile de practică, notele de orientare și politicile aplicabile ale Organizației Clientului relevante pentru produsele și/sau serviciile furnizate.

### **2.3. Condițiile Generale de licitație ("Condițiile Licitației")**

- 2.3.1. Aplicarea acestor Condiții ale Licitației – Prin participarea la acest Proces de Achiziții și/sau prin trimiterea unui răspuns la cererea de ofertă, acceptați și veți fi obligat să respectați dispozițiile prezentei IPL și anexelor sale. În consecință, răspunsurile la cererea de ofertă se vor face pe baza și strict în conformitate cu cerințele prezentei IPL.
- 2.3.2. Verificări efectuate de o terță parte – răspunsul Dvs. la ofertă va fi trimis pe baza faptului că sunteți de acord ca Beneficiarul să efectueze toate acțiunile necesare pentru a verifica informațiile pe care le-ați furnizat, și că analiza răspunsului dvs la cererea de ofertă să fie efectuată de una sau mai multe părți terțe delegate de Beneficiar pentru astfel de scopuri, în cazul în care este necesar.
- 2.3.3. Informații furnizate potențialilor furnizori – Informații care sunt furnizate potențialilor furnizori ca parte a acestui Proces de Achiziții, sunt furnizate cu bună-credință. Informațiile conținute în IPL și documentele justificative și în orice comunicare orală sau scrisă considerate a fi corecte la momentul emiterii, dar Beneficiarul nu va fi

responsabil pentru acuratețea, adecvarea sau caracterul complet al acestora și nu se acordă nici o garanție în acest sens. Această excludere nu se extinde la orice denaturare frauduloasă făcută de către sau în numele Beneficiarului.

- 2.3.4. Obligația furnizorilor potențiali pentru efectuarea propriei investigații - Sunteți responsabil pentru analiza și revizuirea tuturor informațiilor care vă sunt furnizate ca parte a acestui proces de achiziții și pentru formarea propriilor opinii și solicitarea de consultanță, după cum considerați adecvat. Veți notifica cu promptitudine Beneficiarul dacă observați orice ambiguitate, incoerență sau omisiune în această IPL și/sau oricare din documentele asociate și/sau în orice alte informații, care vă sunt furnizate ca parte a acestui Proces de Achiziții.
- 2.3.5. Modificări aduse acestei IPL- În orice moment înainte de Termenul Limită pentru Răspunsul la cererea de ofertă, Beneficiarul poate modifica această IPL. Orice astfel de modificare se eliberează tuturor furnizorilor potențiali și, dacă este necesar, să se asigure potențialilor furnizori timpul rezonabil pentru a lua o astfel de modificare în considerare. Termenul Limită pentru Răspunsul la cererea de ofertă va fi extins la latitudinea Beneficiarului. Răspunsul dvs la Ofertă trebuie să respecte orice modificare făcută de Beneficiar în conformitate cu prezentul alineat 3.3.5, în caz contrar poate fi respins.
- 2.3.6. Conformitatea termenilor de răspunsuri la ofertă - Orice produse și/sau servicii oferite, ar trebui să fie pe baza și în strictă conformitate cu IPL (inclusiv fără a se limita la orice specificare a cerințelor Organizației Clientului aceste Condiții de Licitatie și Contract) și toate celelalte documente și orice clarificări sau actualizări emise de Beneficiar, ca parte a acestui Proces de Achiziții.
- 2.3.7. Formatul Răspunsului la cererea de ofertă - Răspunsurile la Ofertă trebuie să cuprindă documentele relevante specificate de Beneficiar completate în toate spațiile și în formatul detaliat de către Beneficiar în această IPL. Orice documente solicitate de Beneficiar trebuie să fie completate în întregime. Este, prin urmare, important să citiți cu atenție această IPL înainte de completarea și trimiterea răspunsului dvs la cererea de ofertă.
- 2.3.8. Modificări aduse documentelor de răspuns la cererea de ofertă după trimitere – Puteți modifica răspunsul dvs la ofertă înainte de Termenul Limită pentru Răspuns la cererea de ofertă printr-o notificare scrisă adresată Beneficiarului. Orice modificare trebuie să fie clară și prezentată ca un răspuns complet nou la ofertă, în conformitate cu Condițiile de Licitatie.
- 2.3.9. Respingerea răspunsurilor la ofertă sau a altor documente - Un răspuns la cererea de ofertă sau orice alt document solicitat de către Beneficiar, poate fi respins dacă:
  - Conține lacune, omisiuni, inexactități, erori, secțiuni necompletate sau modificări ale formatului documentației de licitație prevăzute
  - Nu reflectă și confirmă respectarea deplină și necondiționată cu toate documentele emise de Beneficiar și care fac parte din IPL
  - Conține orice limitări sau orice alte declarații sau ipoteze care să elimine răspunsurile la ofertă, care nu sunt capabile de evaluare în conformitate cu modelul de evaluare sau să necesite modificarea oricăror documente emise de Beneficiar în orice fel

- Nu este prezentat într-un mod compatibil cu dispozițiile prevăzute în această IPL, sau
  - Este primit după Termenul Limită pentru Răspunsul la cererea de ofertă.
- 2.3.10. Descalificare – dacă încălcați aceste condiții de participare la Licitatie, dacă există erori, omisiuni sau modificări nefavorabile semnificative cu privire la orice informație furnizată de dvs în orice etapă a acestui Proces de Achiziții, dacă se aplică orice alte circumstanțe prevăzute de prezenta IPL, și/sau în orice documente justificative, acordând Beneficiarului dreptul de a respinge un răspuns la cererea de ofertă și/sau dacă dvs sau consilierii dvs, încercați:
- Să influențați necorespunzător acest Proces de Achiziții
  - Să fixați sau stabiliți prețul pentru produse sau servicii
  - Să încheiați un acord cu orice altă parte, ca aceasta să se abțină de la a prezenta un răspuns la cererea de ofertă
  - Să încheiați un acord cu orice altă parte (alta decât o altă parte, care face parte din oferta consorțiului sau este sub-contractorul dvs propus) cu privire la prețurile prezentate
    - Să vă implicați dvs sau consilierii dvs în acțiuni directe sau indirecte de mită sau de prospectare în legătură cu acest Proces de Achiziții sau
    - Să obțineți informații de la oricare din angajați, agenți sau consilierii Organizației Clientului cu privire la acest Proces de Achiziții (alții decât cei prevăzuți în aceste Condiții de Licitatie) sau de la un alt furnizor potențial sau un alt răspuns la cererea de ofertă.

Beneficiarul va avea dreptul de a respinge răspunsul la cererea de ofertă în întregime și să vă descalifice din acest Proces de Achiziții. Sub rezerva Condiției de Răspundere de mai jos, prin participarea la acest Proces de Achiziții acceptați că Beneficiarul nu va avea nici o răspundere față de un furnizor potențial descalificat în aceste circumstanțe.

#### 2.3.11. Costurile privind Oferta

Sunteți responsabil pentru obținerea tuturor informațiilor necesare pentru pregătirea răspunsului dvs la cererea de ofertă și pentru toate costurile și cheltuielile suportate în pregătirea răspunsului la cererea de ofertă. Sub rezerva Condiției de Răspundere de mai jos, sunteți de acord prin participarea la această achiziție, inclusiv dar fără a se limita la, trimiterea unui răspuns la cererea de ofertă, că nu veți avea dreptul de a pretinde de la Beneficiar costurile, cheltuielile pe care le-ați putea suporta la licitația pentru această achiziție, indiferent dacă răspunsul dvs la ofertă este sau nu câștigător.

2.3.12. Drepturi de a anula sau modifica acest Proces de Achiziții – prin emiterea acestei IPL, intrând în comunicări de clarificare cu potențialii furnizori sau având orice altă formă de comunicare cu potențialii furnizori, Beneficiarul nu este obligat în nici un fel să încheie un acord contractual sau alt tip de înțelegere cu dvs sau cu orice alt furnizor potențial. Se intenționează ca restul acestui Proces de Achiziții să se desfășoare în conformitate cu prevederile prezentei IPL, dar Beneficiarul își rezervă dreptul de a rezilia, suspenda, modifica sau varia (pentru a include, fără limitare, în legătură cu orice termen sau termene limită) acest Proces de Achiziții, prin notificarea tuturor furnizorilor potențiali în scris. Sub rezerva Condiției de Răspundere de mai jos, Beneficiarul nu va fi responsabil pentru nici o pierdere, nici un cost sau nici o cheltuială ca urmare a unei astfel de rezilieri, suspendări, modificări sau variații.

- 2.3.13. Membrii consorțiului și sub-contractorii - Este responsabilitatea dvs să vă asigurați că orice angajat, membru al consorțiului, sub-contractorii sau consilieri, respectă aceste condiții de participare la licitație și cerințele prezentei IPL.
- 2.3.14. Răspundere – Nimic din aceste Condiții de participare la licitație nu este destinat să excludă sau să limiteze răspunderea Organizației Clientului în legătură cu o fraudă sau în alte împrejurări în care răspunderea Organizației Clientului nu poate fi limitată sub nici o lege aplicabilă.

### **3. Confidențialitatea și Gestionarea Informațiilor**

- 3.1. Toate informațiile care vă sunt furnizate de Beneficiar, inclusiv această IPL și toate celelalte documente referitoare la acest Proces de achiziții, fie în scris sau oral, trebuie să fie tratate în mod confidențial și să nu fie dezvăluite terțelor părți (cu excepția consilierilor profesionali, membrilor consorțiului și/sau sub-contractorilor, strict în scopul de a vă ajuta să participați la acest Proces de Achiziții și/sau să vă pregătiți răspunsul la cererea de ofertă), cu excepția cazului în care informațiile sunt deja în domeniul public sau este necesar să fie dezvăluite în baza legislației aplicabile
- 3.2. Nu veți divulga, copia sau reproduce informațiile care vă sunt furnizate, ca parte a acestui proces de Achiziții, decât în scopul pregătirii și trimiterii unui răspuns la cererea de ofertă. Nu trebuie să faceți publicitate cu privire la Procesul de Achiziții sau o viitoare atribuire a oricărui contract, cu excepția cazului în care Beneficiarul și-a dat acordul explicit în scris la comunicarea în cauză.
- 3.3. În plus, prin marcarea oricărui material cu "confidențial" sau "sensibil din punct de vedere comercial" sau un marcaj echivalent, nu ar trebui să se considere că Beneficiarul acceptă orice obligație de confidențialitate în temeiul unui astfel de marcaj. Sunteți de acord, că decizia cu privire la ce informații vor fi dezvăluite, este rezervată Organizației Clientului, în pofida unei consultări cu dvs sau cu orice desemnări de informații confidențiale sau sensibile din punct de vedere comercial sau orice acțiune similară. Sunteți de acord, prin participarea în continuare la acest Proces de Achiziții și/sau trimiterea răspunsului dvs la cererea de ofertă c a toate informațiile furnizate Organizației Clientului pe baza faptului că pot fi divulgate dacă Beneficiarul consideră că este necesar să facă acest lucru și/sau pot fi utilizate de către Beneficiar în conformitate cu prevederile dispozițiilor prezentei IPL.
- 3.4. Răspunsurile la ofertă, sunt de asemenea, trimise cu condiția ca furnizorul desemnat să prelucreze numai datele cu caracter personal (așa cum pot fi definite în conformitate cu Legea relevantă de protecție a datelor) la care dobândește accesul în timpul executării prezentului Contract în conformitate cu instrucțiunile Organizației Clientului și să nu utilizeze astfel de date cu caracter personal în orice alt scop. Furnizorul contractat se angajează să prelucreze datele cu caracter personal în numele Organizației Clientului, în conformitate cu dispozițiile relevante ale oricăror legi relevante de protecție a datelor și să asigure obținerea aprobărilor necesare în conformitate cu aceste legi.

### **4. Valabilitatea Licitației.**

- 4.1. Răspunsul dvs la Ofertă va rămâne deschis pentru acceptarea de către Beneficiar o perioadă de 30 zile de la data limită pentru răspunsul la cererea de ofertă. Un răspuns la cererea de ofertă care nu este valabil pentru această perioadă poate fi respins de către Beneficiar.

### **5. Plata și Facturarea**



5.1. Beneficiarul va plăti facturile adresate corect și necontestate în termen de 30 de zile, în conformitate cu cerințele Contractului. Furnizorii Organizației trebuie să se asigure că se aplică dispoziții de plată comparabile plății sub-contractorilor

Cerințele generale pentru o factură pentru beneficiar includ:

- O descriere a produselor/serviciilor prestate
- Numărul de referință/ordinul de achitare a Organizației Clientului.
- Copia facturilor terțelor persoane implicate în procesul de prestare a serviciilor facturate către Beneficiar

Factura va fi însoțită de un Act de îndeplinire a lucrărilor semnat de reprezentanții ambelor părți.

## **6. Cerințe obligatorii/Constrângeri**

6.1. Ca parte a răspunsului dvs la cererea de ofertă, trebuie să confirmați că îndepliniți cerințele obligatorii/constrângerile, dacă există, așa cum prevede această IPL. Nerespectarea uneia sau mai multor cerințe sau constrângeri obligatorii, dă dreptul Beneficiarului de a respinge un răspuns la cererea de ofertă în totalitate.

## **7. Documente cheie de referință și informații ulterioare**

Documentele de referință/informațiile relevante ulterioare, pot fi furnizate potențialilor furnizori în modul stabilit mai jos, ca o Anexă la prezenta IPL și/sau prin intermediul eliberării unor documente suplimentare/link-uri către informații suplimentare/documente. În cazul în care nu sunt prevăzute astfel de informații/documente, această secțiune a IPL nu se aplică.

## **8. Termene**

8.1. Sub rezerva modificărilor notificate potențialilor furnizori de Beneficiar, în conformitate cu condițiile de Participare la Licitație, următoarele termene se aplică acestui Proces de achiziții.

<b>ACTIVITATE</b>	<b>DATA</b>
Emiterea anunțului de participare la procesul de atribuire a contractului/valabilitatea documentului IPL	17.10.2019
Termenul Limită pentru solicitările de clarificare (Termenul pentru Clarificare)	21.10.2019
Răspunsul Beneficiarului la solicitările de clarificare și de briefing	23.10.2019
Depunerea ofertelor (termen limită)	06.11.2019
Prezentarea ofertelor de către Ofertanții selectați pentru Etapa 2	12.11.2019
Adjudecarea rezultatelor și anunțarea câștigătorului	15.11.2019
Negocierea și semnarea contractului cu furnizorul câștigător	18-22.11.2019

## **9. Instrucțiuni de răspuns**

9.1. Toate documentele necesare (copia certificatului de înregistrare a întreprinderii, prezentarea întreprinderii, oferta propriu-zisa) ca parte a răspunsului dvs la cererea de ofertă, trebuie să fie expediate prin scrisoare recomandată la adresa str. A. S. Pușkin 26, oficiul 218, or. Chișinău sau la adresele de e-mail: [sergiu.diaconu@chisinauarena.md](mailto:sergiu.diaconu@chisinauarena.md) cu copia obligatorie la [info@chisinauarena.md](mailto:info@chisinauarena.md) și [jurist@chisinauarena.md](mailto:jurist@chisinauarena.md), până la termenul limită, în maniera prevăzută în secțiunea Termene din această IPL.

9.2. Următoarele cerințe trebuie să fie respectate atunci când expediați răspunsul dvs la această IPL:

- Asigurați-vă că expediați prezentarea în timp util pentru a preveni problemele cu tehnologia – răspunsurile la ofertă trimise cu întârziere pot fi respinse de Beneficiar.
- Asigurați-vă că informațiile furnizate ca parte a răspunsului sunt de calitate și în detaliu, astfel încât să se poată efectua o evaluare informată de către Organizația Clientului
- Nu trimiteți nici un document justificativ suplimentar împreună cu răspunsul dvs la IPL cu excepția cazului în care acest lucru este solicitat în mod expres, ca parte a acestei IPL. Pot fi folosite formate PDF, JPG, PPT, Word și Excel, pentru orice documente justificative suplimentare (alte formate nu ar trebui să fie utilizate fără acordul prealabil scris al Organizației Clientului)
- Toate documentele atașate justificative, trebuie furnizate separat de răspunsul principal la ofertă și etichetate în așa manieră, încât să fie clar la care parte a răspunsului se referă.
- Dacă nu se menționează altfel în această IPL sau Anexele sale, toate răspunsurile la ofertă ar trebui să fie în formatul cerinței Organizației Clientului, relevante cu răspunsul dvs la cerința introdusă mai jos.
- În cazul în care se solicită dovezi justificative ”sau echivalent” – trebuie să demonstrați această echivalență ca parte a răspunsului dvs la cererea de ofertă.
- Orice modificare deliberată a unei cerințe a Beneficiarului, ca parte a răspunsului dvs la cererea de ofertă, va anula răspunsul dvs la ofertă la acea cerință și, în scopuri de evaluare, se va considera că nu ați răspuns la acea cerință în particular.
- Răspunsurile ar trebui să fie concise, fără ambiguități, și ar trebui să abordeze în mod direct cerința declarată.
- Răspunsurile dvs la ofertă, la cerințele de licitație și de stabilire a prețurilor, vor fi incluse în contract, după caz.

## 10. Solicitări de clarificare

- 10.1. Toate solicitările de clarificare, trebuie să fie expediate la adresa de email [sergiu.diaconu@chisinauarena.md](mailto:sergiu.diaconu@chisinauarena.md) cu copia obligatorie la e-mailurile [info@chisinauarena.md](mailto:info@chisinauarena.md) și [jurist@chisinauarena.md](mailto:jurist@chisinauarena.md), până la termenul limită pentru clarificări, astfel cum este prevăzut în secțiunea Termene a acestei IPL. Beneficiarul nu este obligat să răspundă la solicitările de clarificare primite după termenul limită pentru clarificări.
- 10.2. Orice solicitare de clarificare trebuie să facă trimitere în mod clar la paragraful corespunzător din documentația IPL și, în măsura în care este posibil, ar trebui să fie trimise cumulat mai degrabă decât individual.
- 10.3. Beneficiarul își rezervă dreptul de a emite orice solicitare de clarificare făcută de dvs, și răspunsul la aceasta, tuturor furnizorilor potențiali.
- 10.4. Beneficiarul poate cere în orice moment informații suplimentare de la potențialii furnizori, pentru a verifica sau a clarifica anumite aspecte ale răspunsurilor lor la ofertă sau alte informații pe care le-au furnizat. În cazul în care dvs nu furnizați informațiile suplimentare sau clarificările Beneficiarului în termenul care vă este notificat, răspunsul dvs la ofertă poate fi respins în totalitate și s-ar putea să fiți descalificat din acest Proces de Achiziții.

## 11. Criterii de evaluare

- 11.1. Răspunsul dvs la ofertă va fi evaluat după cum urmează:

**Etapa 1.** Răspunsurile la ofertă vor fi verificate pentru asigurarea că acestea au fost completate corect și că toate informațiile necesare au fost furnizate. Răspunsurile la ofertă completate corect cu toate informațiile relevante furnizate, vor intra în Etapa 2. Răspunsurile la ofertă care nu sunt completate corect, în conformitate cu cerințele prezentei IPL și/sau care conțin omisiuni, pot fi respinse în acest moment. În cazul în care un răspuns la cererea la ofertă este respins în acest moment, acesta va fi descalificat automat și nu va mai fi evaluat.

**Etapa 2.** În cazul în care un ofertant reușește să treacă de Etapa 1 a procesului de evaluare, atunci răspunsul la cererea de ofertă detaliat al acestuia la cerințele Organizației Clientului va fi evaluat în conformitate cu metodologia de evaluare prezentată mai jos.

- 11.2. Criterii de atribuire – Răspunsurile de la potențialii furnizori vor fi evaluate pentru a determina oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic. Oferta stabilită ca fiind câștigătoare, este oferta care întrunește punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea unui sistem de factori de evaluare, criterii și ponderi ce vor fi evaluate în întregime pe răspunsul trimis de dvs.

<b>CRITERII</b>	<b>PONDERE</b>
Creativitate	50%
Posibilitatea elaborării rapide a manualului	20%
Oferta comerciala (prețul)	30%

- 11.3. Model de acordare a punctajelor – Răspunsurile la ofertă vor fi supuse unei revizuirii inițiale la începutul Etapei 2 a procesului de evaluare. Orice răspuns la cererea de ofertă care nu îndeplinește cerințele sau constrângerile obligatorii (dacă există), vor fi respinse în întregime în acest moment și nu vor mai fi evaluate sau punctate. Răspunsurile la ofertă, care nu sunt respinse, vor fi punctate de o comisie de evaluare desemnată de Beneficiar pentru toate criteriile, altele decât cele Comerciale, folosind următorul tabel de notare:

10	Excelent - În general, răspunsul demonstrează că ofertantul îndeplinește toate aspectele cerinței și oferă toate dovezile solicitate la nivelul de detaliere solicitat. Prin urmare, acesta este un răspuns excelent detaliat care întrunește toate aspectele legate de obligația de a nu lăsa nici o ambiguitate cu privire la faptul dacă ofertantul poate îndeplini cerința.
7	Bine – În general, răspunsul demonstrează că ofertantul îndeplinește toate aspectele cerinței și oferă toate dovezile solicitate, dar conține unele omisiuni banale în raport cu nivelul de detaliere solicitat în ceea ce privește fie răspunsul, fie dovezile. Prin urmare, acesta este un răspuns bun, care îndeplinește toate aspectele legate de cerință, cu doar un nivel banal de ambiguitate din cauza eșecului ofertanților de a furniza toate informațiile la nivelul de detaliere solicitat
5	Adecvat – În general, răspunsul demonstrează că ofertantul îndeplinește toate aspectele cerinței, dar nu au fost furnizate toate dovezile solicitate. Prin urmare, acesta este un răspuns adecvat, dar cu o anumită ambiguitate limitată, cu privire la faptul dacă ofertantul poate îndeplini cerința din cauza eșecului ofertantului de a furniza toate dovezile cerute
3	Slab – Răspunsul nu demonstrează că ofertantul îndeplinește cerința în unul sau mai multe aspecte. Prin urmare, acesta este un răspuns slab cu o ambiguitate semnificativă cu privire la faptul dacă ofertantul poate îndeplini cerința din cauza eșecului ofertantului de a demonstra că îndeplinește unul sau mai multe aspecte ale cerinței
0	Inacceptabil – Răspunsul nu este conform cu cerințele IPL și/sau nu a fost furnizat nici un răspuns

- 11.4. Evaluare Comercială – ”Prețul dvs Total” pentru produse și/sau servicii va fi analizat de către comisia de evaluare în scopul stabilirii ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic. Prețurile nu trebuie să facă obiectul nici unor ipoteze, calificări sau indexări de preț, care nu sunt prevăzute în mod explicit de către Beneficiar ca o parte a abordării prețului. În cazul în care prețurile sunt exprimate ca fiind supuse unor ipoteze, calificări sau indexări de preț care nu sunt prevăzute de Beneficiar, ca parte a abordării prețului, Beneficiarul poate respinge imediat și în totalitate răspunsul la cererea de ofertă.
- 11.5. Modelarea și aplicarea ponderilor – Comisia de evaluare desemnată pentru această achiziție se va întruni pentru a conveni și reglementa punctajele pentru fiecare criteriu de atribuire. Punctajele finale cu privire la procentul din punctajul total ofertă, vor fi obținute prin aplicarea factorilor de ponderare relevante stabilite ca parte a tabelului de criterii de atribuire de mai sus. Punctajele procentuale pentru fiecare criteriu de atribuire vor fi comasate pentru a da un punctaj procentual de 100.
- 11.6. Răspunsul la cererea de ofertă câștigătoare – Răspunsul la cererea de ofertă câștigător, este răspunsul cu cel mai mare punctaj procentual din 100, atunci când se aplică metodologia de evaluare de mai sus.